



Leidenschaft für Gastfreundschaft und Führung – werde unser neuer Front Office Manager im Hotel Residenz Pforzheim!

Für unser Hotel Residenz Pforzheim suchen wir eine erfahrene und serviceorientierte Persönlichkeit als Front Office Manager. Du bringst Leidenschaft für Hotellerie, Organisationstalent und Führungsqualitäten mit? Dann freuen wir uns auf dich! Übernimm die Leitung unseres Front Office Teams und Sorge dafür, dass unsere Gäste bereits beim ersten Kontakt begeistert sind. Wir freuen uns auf deine Bewerbung als:

Front Office Manager (m/w/d)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder als Quereinsteiger
- Relevante Berufserfahrung an einer Rezeption oder einem Empfang
- Positive Ausstrahlung & Leidenschaft für die Hotellerie
- Du bist zuverlässig, übernimmst Verantwortung & bist ein Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch

Das sind deine Aufgaben:

- Strategische, administrative sowie operative Führung des Front Office
- Herzlicher Empfang unserer Hotelgäste
- Aktive Unterstützung des Front Office Teams im Tagesgeschäft (Check In, Check Out, Rechnungserstellung, Kassenführung)
- Persönlicher Beitrag zur Wahrung der Servicequalität und Standards
- Mitarbeiterführung, Motivation und Betreuung
- Beschwerdenmanagement

Dein Kontakt für die Bewerbung:

- Helena Fritz
- HR Manager
- h.fritz@muze-hotels.com

Das bieten wir:

- Wir sind ein TEAM
- Spannende, vielfältige Projekte
- Gestaltungsfreiraum
- Wertschätzender Umgang
- Familiäre Atmosphäre
- Vergünstigungen bei Partnerunternehmen
- Vergünstigungen bei Kulturangeboten
- Mitarbeitererevents & -vorteile
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Bonussysteme, Prämien, ...

